

Số: 11/TB-TGPL

Đồng Nai, ngày 09 tháng 6 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức năm 2021 (lần 2)

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2012 của UBND tỉnh ban hành quy định quản lý và phân cấp thẩm quyền quản lý công chức, viên chức của các cơ quan, ban, ngành và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-STP ngày 15 tháng 8 năm 2016 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc phân cấp thẩm quyền quản lý viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-STP ngày 25 tháng 10 năm 2018 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-STP ngày 27 tháng 4 năm 2021 của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch và thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức tại Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Đồng Nai năm 2021.

Ngày 28 tháng 4 năm 2021, Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước có Thông báo số 09/TB-TGPL về tuyển dụng viên chức năm 2021; đến nay Trung tâm vẫn chưa nhận được hồ sơ của thí sinh đăng ký dự tuyển.

Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 (lần 2) như sau:

I. ĐIỀU KIỆN, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện tuyển dụng

a) Điều kiện tuyển dụng: theo quy định của Điều 22 Luật Viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên;
 - Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
 - Có lý lịch rõ ràng;
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
 - Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Nhu cầu tuyển dụng

Thứ tự	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Chuyên viên pháp lý	Chuyên viên	01.003	Đại học Luật	2/6	Cơ bản	01

3. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Nội dung tuyển dụng theo hình thức xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn vòng 2.

b) Vòng 2

- Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- Thời gian phỏng vấn 30 phút.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

c) Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển: Căn cứ Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

d) Đối tượng thuộc diện ưu tiên trong xét tuyển viên chức

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2. Hình thức đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển có thể nộp trực tiếp hoặc gửi hồ sơ theo đường bưu điện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian phát hành và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong ngày, giờ hành chính từ ngày 10/6/2021 đến hết ngày 09/7/2021 (đã được đăng công khai trên Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp (<http://stp.dongnai.gov.vn>), Trang thông tin điện tử của Trung tâm (<http://tgpl.dongnai.gov.vn>) và đăng báo Đồng Nai.

2. Địa điểm phát hành Phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước (Phòng Hành chính - Tổng hợp). Địa chỉ: Số 224 Đường 30/4 Phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước (Phòng Hành chính - Tổng hợp). Địa chỉ: Số 224 Đường 30/4 Phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

4. Lệ phí tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính.

5. Danh sách người đủ điều kiện dự tuyển được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc và Thông báo trên Trang điện tử của Sở Tư pháp, Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước: từ ngày 15/7/2021 đến hết ngày 20/7/2021.

6. Địa điểm tổ chức tuyển dụng: Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước (Địa chỉ: Số 224 Đường 30/4 Phường Thanh Bình, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

7. Điện thoại liên hệ: Mọi phản ánh, thắc mắc vui lòng liên hệ trực tiếp Phòng Hành chính - Tổng hợp (số điện thoại: 02513.824971) trong giờ hành chính để được hướng dẫn chi tiết.

Hội đồng tuyển dụng viên chức Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 để người dự tuyển biết, thực hiện. /

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Trang Thông tin điện tử của Sở Tư pháp;
- Trang Thông tin điện tử của Trung tâm;
- Lưu: VT, TC.



Lê Quang Vinh